

Anfragen der SDP - Fraktion zum Haushaltsplanentwurf 2021

Stellenplan

Zum Stellenplan	<p style="text-align: right;">Stellenplan</p> <p>Frage zum Stellenplan: Für welche Aufgaben ist die im Stellenplan 2021 vorgesehene 50%-Stelle DigitalPakt Schulen/GS Ehrenamt genau vorgesehen? <i>Die Antwort zu dieser Frage ergibt sich aus Seite 7 der Vorlage zum Stellenplanentwurf öffentlich.</i></p>
Zum Stellenplan Seite 6	<p style="text-align: right;">Stellenplan</p> <p>Frage zum Stellenplan Feuerwehr IT: Ist diese Stelle für alle Abteilungen unserer Feuerwehr zuständig? Was bedeuten die angegebenen Ist/Soll-Werte 5,00/39? <i>Diese Stelle ist als Ergänzung der EDV-Betreuung durch die städtische IuK-Abteilung zu sehen und ist zentral in Balingen angesiedelt. Bisher wurden diese Aufgaben im Ehrenamt erledigt. Die angegebenen Ist/ Soll-Werte 5,00/39 bedeuten 5 Stunden / Woche.</i></p>
Stellenbeschreibung	<p style="text-align: right;">Stellenbeschreibung</p> <p>Frage zur Stellenbeschreibung Feuerwehr IT: Wie ist hier die Stellenbeschreibung? Wer soll diese Stelle bei der Besoldung anstreben? <i>Die nachfolgende Aufgabenbeschreibung ist immer eine Ergänzung der allgemeinen EDV-Betreuung durch unsere IuK-Abteilung</i> <i>Grob:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Wartung Einsatzsysteme (auch in den Stadtteilen, Aufspielen von Patches) -Wartung Rechnersysteme Funktionsträger (Zusammenarbeit mit IuK Stadt, evtl. Fernwartung) -IT-Support (Nutzeranfragen) -Benutzerverwaltung (Nutzung von OneDrive und Teams) -Digitalfunk - Abstimmungen (Stadt-IT, IuK-Gerätewart, Führung) -Optimierungen und Fehlerbehebung <p><i>Detaillierter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Updates für Programme aufspielen - E-Mail-Programm auf Funktionstüchtigkeit checken - Brandmeldealarm/Verkehrsunfall/Unwetter/Gefahrgut – Protokolleintragungen und Einsatztagebuch führen, Google Maps und Geoportal Balingen sowie Rettungskarten von ADAC laden - Funktionsfähigkeit der Drucker, Scanner und Kopierer im Feuerwehrgerätehaus, auch in Fahrzeughalle und Besprechungszimmer überprüfen - Funktionsfähigkeit Fax- und Telefonbetrieb -Kontrolle Arbeitsmaterialien -Funkbetrieb

Fortsetzung

- Fotos abspeichern und Speicherkarte leeren
Es handelt sich um geringfügige Beschäftigungsverhältnisse (max. 450,- Euro) als Ausgleich bzw. Wertschätzung für das seitherige (ausschließliche) ehrenamtliche Engagement

Organisation und EDV

Seite 101	TeilHH 1 Allgemeine Verwaltung	Produktgruppe 1120 Organisation und EDV	Teilfinanzhaushalt Investitionsauftrag 711200000203 IUK DigitalPakt Schule
	Frage zu Investitionsauftrag 711200000203 IUK Digitalpakt Schule: Wie ist der Stand der Umsetzung? Wie viele Tablets sind beschafft? Welche Schulen sind damit ausgerüstet? <i>Im Rahmen des Sofortausstattungsprogramms zum DigitalPakt Schule hat die Stadt Balingen entsprechend ihrer Schülerzahl einen Betrag von ca. 305.000 € erhalten, der wiederum entsprechend der Schülerzahl auf die einzelnen Schulen aufgeteilt wurde (siehe nachstehende Aufstellungen)</i>		

Bedarf Schüler

Gerät	TYP	909	559	64	795	95	69	252	95	527	127	27	3519
		Gymnasium Balingen	Realschule Balingen	Lauwasen- schule	Schulver- Frommern	Endingen- Erzingen	Engstlatt	Längenfeld- schule	Lochen- schule	Sichel- schule	Schmiden	Zillhausen Streichen	Anzahl gesamt
Apple IPAD	WIFI	30	60	30	65	3	3	0	4	30	15	0	240
Apple IPAD	WIFI + Cellular	30	0	0	15	3	3	22	4	5	0	0	82
Surface		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Schüler Notebook	Notebook	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10
Schul Notebook	Notebook	5	32	0	10	6	4	5	2	11	4	0	79

Seite 101	TeilHH 1 Allgemeine Verwaltung	Produktgruppe 1120 Organisation und EDV	Teilfinanzhaushalt Investitionsauftrag 711200000203 IUK DigitalPakt Schule
<p>Frage zu Investitionsaufträge 711200000203 IUK DigitalPakt Schule : Sind die technischen Voraussetzungen für die Nutzung an den Schulstandorten vorhanden bzw. wie ist dort der Stand der Umsetzung? <i>Alle Schulen in der Trägerschaft der Stadt Balingen sind zwischenzeitlich an das leistungsfähige Glasfasernetz angeschlossen. Die einzige Ausnahme stellt die Grundschule Zillhausen/Streichen dar, wo ein leistungsfähiger Anschluss über die Telecom vorhanden ist. In einzelnen Schulen wie z.B. der Sichelschule sind schon alle Bereiche mit W-LAN ausgestattet. Die Stadtwerke sind derzeit mit Hochdruck damit beschäftigt, an allen Schulen W-LAN zumindest in solchem Maße einzurichten, dass die angeschafften Geräte genutzt werden können. Zug um Zug sollen dann alle Schulen vollständig mit W-LAN ausgestattet werden. Nach Einschätzung der Stadtwerke wird dies voraussichtlich noch im laufenden Schuljahr der Fall sein.</i></p>			

Seite 101	TeilHH 1 Allgemeine Verwaltung	Produktgruppe 1120 Organisation und EDV	Teilfinanzhaushalt Investitionsauftrag 711200000203 IUK DigitalPakt Schule
<p>Frage zu Investitionsaufträge 711200000203 IUK DigitalPakt Schule : Wie ist die Aufgabenabgrenzung zwischen sämtlichem Schulträger und Land bezüglich der laufenden Pflege und Technik? Wer ist der Provider und wer ist für die laufenden Kosten des Providers zuständig? Gibt es dazu klare Abgrenzungen und wie sehen diese aus? <i>Den Support der technischen Anlagen an den Schulen hat bislang die IuK-Abteilung (zuletzt insbesondere in der Person von Frau Rometsch) übernommen. Zum 01.01.2021 ist die Zuständigkeit für diesen Support auf die Stadtwerke übergegangen. Darüber hinaus sind nach den Vorgaben des Landes auch schulische Administratoren insbesondere für die Auswahl, Beschaffung und teilweise Installation der pädagogischen Software zuständig. Die Abgrenzung zwischen den diesbezüglichen Aufgaben der Schulträger und der Schule (Land) ist nach den Digitalisierungshinweisen des Landes für Schulen in öffentlicher Trägerschaft in Baden-Württemberg wie nachstehend dargestellt geregelt:</i></p>			

Aufgabe	Schulträger	Schule (Land)
1. Medienentwicklungsplanung		
1.1 MEP – Vorklärungsphase	X	X
1.2 MEP - Ist-Standanalyse	X	X
1.3 MEP - Ziele	x	x
1.4 MEP - Maßnahmenplanung	x	x
1.5 MEP - Umsetzung		
1.5.1. Schulträger – Lieferung / Fertigstellung der technischen Ausstattung	X	
1.5.2 Übergabe des Produktivsystems (inkl. Übergabeprotokoll und Einweisung)	X	
1.5.3 Umsetzung nach Fertigstellung (Unterrichtskonzepte, Mediencurriculum, Schulungen)		X
1.6 MEP - Qualitätssicherung und Evaluierung		
1.6.1 Evaluation (Fragebogen)	X	X
1.6.2 Qualitätssicherung	X	X
1.6.3 Qualifizierungsmaßnahmen		X
2. Ausstattung		
2.1 Ausschreibung	X	B
2.2 Abwicklung Beschaffung	X	
2.3 Erstinstallation, Dokumentation	X	B
2.4 Abnahme		
2.4.1 Netzinfrastruktur Gelieferte Hard- und Software	X	B
2.4.2 Installation (Server, Client, Applikationen)	X	B
2.4.3 Dokumentation	X	B
3. Laufender Betrieb		
3.1. Weitere Anwendungssoftware		
3.1.1 Softwareauswahl	B	X
3.1.2 Softwarebeschaffung (Betriebssystem, Basisausstattung)	X	B
3.1.3 Softwarebeschaffung (pädagogische Software)	B	X
3.1.4 Softwareinstallation inkl. Updates	(X)	B
3.2 Wartung		
3.2.1 Software Serverbereich (Optimierung, Updates)	X	
3.2.2 Monitoring (Server, Infrastruktur, aktive Komponenten)	X	
3.2.3 Reinigung und Pflege		
3.2.3.1 Server, aktive Komponenten, Arbeitsstationen	X	(X)

Aufgabe	Schulträger	Schule (Land)
3.2.3.2 Multifunktionsgeräte, Drucker , Kopierer, Scanner	X	(X)
3.3 Im Fehlerfall		
3.3.1 Fehlermeldung		X
3.3.2 Fehleranalyse	X	B
3.3.3 Auftragserteilung sofern notwendig	(X)	(X)
3.3.4 Fehlerbehebung	(X)	(X)
3.3.5 Dokumentation (Fehler, Lösung)	(X)	(X)
3.4 Netzverwaltung		
3.4.1 Benutzerverwaltung	(X)	X
3.4.2 Schulinterne E-Mail-Accounts		X
3.4.3 Laufende Datensicherung (Server)	(X)	(X)
3.5 Dokumentation der Veränderungen	X	X
3.6 Bestandsverwaltung		
3.6.1 Inventarisierung Hardware	X	B
3.6.2 Inventarisierung Software (Basisausstattung)	(X)	(X)
3.6.3 Inventarisierung Pädagogische Software		X
3.6.4 Verwalten der Garantiezeiten / Gewährleistung	X	
3.6.5 Entsorgung	X	B
3.7 Erstellen / Pflegen des Verfahrensverzeichnis	B	X
3.8 Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz der Daten ergreifen/einrichten (vgl. Netzbrief)	X	X
3.9 Jugendmedienschutz (Inhaltsfilter)	X	B
4. Fortbildung		
4.1 Einweisung der Lehrerinnen und Lehrer	(X)	X
4.2 Fortbildung der Netzwerkberaterinnen und Netzwerkberater und Multimediaberaterinnen und Multimediaberater		X
4.3 Fortbildung der Lehrkräfte zum Einsatz digitaler Medien im Unterricht		X
4.4 Schulung Technikerin bzw. Techniker(Städte und Dienstleister)	X	

Erläuterung:

B= Beteiligung

X= Zuständig

ein Kreuz in Klammern (X) bedeutet, dass hier je nach Einzelfall entschieden werden muss.