
Vorlage Nr. 2022/321

EIGENBETRIEB GARTENSCHAU 2023

Dst.13/JS
Balingen, 09.11.2022

Vorlage zur Behandlung in folgenden Gremien:

Gartenschauausschuss **öffentlich** am 09.11.2022 Entscheidung

Tagesordnungspunkt

Personaldienstleistung für Kassenbetrieb, Objekt- und Veranstaltungsschutz, Parkierungsabwicklung und Ehrenamtskoordination für die Gartenschau 2023

Anlagen

Beschlussantrag:

Der Vergabe der Personalgestellung für Kassenbetrieb, Objekt- und Veranstaltungsschutz, Parkierungsabwicklung und Ehrenamtskoordination für die Gartenschau 2023 an den nach der Submission am 2. November noch zu benennenden Vorschlag wird zugestimmt.

Finanzielle Auswirkungen:

Die finanziellen Auswirkungen werden nach Vorliegen der Ausschreibungsergebnisse mitgeteilt.

Sachverhalt:

Ziele des Kassendienstes

Der reibungslose Verkauf von Tages- und Dauerkarten sowie der korrekte Ablauf des gesamten Kassenwesens sind Grundlage für die erfolgreiche Abwicklung einer Gartenschau. Die Besucher/innen einer Gartenschau werden nach der Anreise erstmalig in Kontakt mit dem Kassenspersonal treten oder sich im Vorfeld über Preise und Eintrittskategorien informiert haben. Der Ersteindruck der Gartenschau beginnt mit der Information über Eintrittspreise und dem eigentlichen Erwerb der Eintrittskarte. Wie gut oder schlecht der Gast an dieser Stelle bedient wird, kann die spätere Beurteilung der Gartenschau und den Erlebniseffekt nachhaltig beeinflussen. So sind kundengerechte Informationen zum Preissystem im Detail und zur Gartenschau allgemein, ein freundlicher, höflicher Empfang und Umgang mit den Besuchern/innen sowie die zügige Abwicklung des Kartenverkaufs maßgebende Ziele. Der Kassendienst erfolgt täglich von Montag bis Sonntag, an allen Sonn- und Feiertagen in den Kernzeiten von 9.00 bis 19.00 Uhr sowie veranstaltungsbezogen darüber hinaus.

Der Kassendienst umfasst folgende Tätigkeitsfelder:

Bereitstellung von ausreichendem Personal für den Verkauf von Tageskarten, Dauerkarten und Gutscheinen auf Basis von Dienstplänen, welche durch den AN erstellt werden, einschließlich der Organisation der Schichtwechsel, Übergabe der vom AN geprüften Tageseinnahmen an den/die Projektleiter/in „Kasse“ der Gartenschau Balingen, Betreuung des Kassenspersonals während der Durchführung der Gartenschau an vier bis fünf Kassenstandorten, Teilnahme an den Schulungen gemeinsam mit allen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, tägliches Prüfen und Rüsten der Kassentechnik (onlinebasiert) sowie Sicherstellung der Verfügbarkeit von einsatzbereiten Kassenarbeitsplätzen (Sicherstellen/ Wegschließen des externen Materials)

Ziele des Objekt- und Veranstaltungsschutzes

Für die Besucher der Gartenschau wird ein sicherer und angenehmer Aufenthalt im Gelände angestrebt, daher ist die neu erstellte Parkanlage vor missbräuchlicher Nutzung und Vandalismus grundsätzlich zu schützen. Die Gartenschau verfügt über ein Sicherheitskonzept, welches mit Polizei, Feuerwehr und Rettungsdienst erarbeitet wurde. Das dienstleistende Unternehmen soll sich bezüglich der Organisation und Ausstattung den Ansprüchen der Gartenschau Balingen einbringen und anpassen. Der Entwurf des Sicherheitskonzepts der Gartenschau Balingen 2023 lag der Ausschreibung bei. Der Gartenschau gegenüber ist ein/e verantwortlicher Ansprechpartner/in und der/die jeweils diensthabende Schichtleiter/in vor Ort zu benennen. Die Erreichbarkeit ist zu jedem Zeitpunkt sicherzustellen.

Dies gilt auch für die Nachtbewachung. Vor, während, als auch nach der Gartenschau soll zum Schutze des Geländes und dessen Ausstellungsbeiträgen eine geregelte Nachtbewachung mit Geländebestreifung durch zwei Personen erfolgen. Teil der Leistungen ist ebenso die tagesweise Absicherung von einzelnen Kulturveranstaltungen am Tag oder Abend. Insbesondere bei größeren Sonderveranstaltungen, aber auch bei sich abzeichnenden Erfordernissen im regulären Betrieb können zusätzliches Sicherheitspersonal und sonstige Zusatzleistungen abgerufen werden. Auch nach Toresschluss können Besucher/innen bis zum Einbruch der Dunkelheit im Ausstellungsgelände verbleiben. In den Sommermonaten kann es daher zu zeitlichen Überschneidungen der Besucherströme und der Nachtwache kommen. Bei Abendveranstaltungen werden die Kassenöffnungszeiten als auch die Einlasszeiten in das Gelände je nach Bedarf und je nach Beginn der Veranstaltung verlängert.

Aufgabenstellung Parkierungsabwicklung

Die Geländebereiche der Gartenschau werden von einem großen Parkplatz mit ca. 800 Parkplätzen ausgerüstet (Parkplatz Messe). Dieser ist nur an einem zentralen Punkt einfahrbar. Darüber hinaus gibt es Überlauflächen. Ein Parkleitsystem lenkt die Besucher/innen zum Parkplatz. Es soll sichergestellt werden, dass tagsüber die Gäste der Gartenschau reibungslos auf den Parkplatz einfahren können, dort unkompliziert ein Parkticket und einen Parkplatz erhalten.

Das Parkticket muss kassiert werden. Der Parkplatz muss eingewiesen werden. Nach Beendigung ihres Besuchs sollen die Gäste die Parkplätze wieder zügig und ohne Staus verlassen können.

Aufgabenstellung Ehrenamtsorganisation und -betreuung

Die Gartenschau Balingen wird an allen Eingängen durch ehrenamtliche Helfer/innen in Form des Besucherempfangs unterstützt. Diese benötigen einen durchgehende/n Ansprechpartner/in für alle auftretenden Fragen und Probleme. Die ausführenden Personen müssen in durchgehender Erreichbarkeit innerhalb der Eingangszeiten für alle, täglich mehrfach wechselnden ehrenamtlichen Helfer/innen sein.

Die Dienstleistung wurde EU weit ausgeschrieben. Der Submissionstermin ist für den 2. November vorgesehen.

Annette Schoen

Annette Stiehle

Annette Stoll-Zeitler